

## Wymogi techniczne i redakcyjne dla tekstów kierowanych do publikacji

### 1. Formy i objętość nadsyłanych tekstów

- Artykuł naukowy, esej – do 15 stron znormalizowanego maszynopisu (1 strona=1800 znaków wraz ze spacjami), przy czym w tej objętości mieścić się powinna też nota o autorze, streszczenie w języku angielskim oraz bibliografia.
- Recenzja, relacja – do 5 stron znormalizowanego maszynopisu. Do recenzji powinna być załączona pełna informacja bibliograficzna omawianej pozycji.
- Tłumaczenie, wywiad – do 15 stron znormalizowanego maszynopisu. Autor tłumaczenia winien posiadać pisemną zgodę na dokonanie przekładu oraz jego opublikowanie w piśmie „Refleksje”. Do tekstu tłumaczenia załączyć należy tekst oryginalny z pełną informacją bibliograficzną. W przypadku wywiadu przedstawić należy autoryzację oraz zgodę na publikację.

### 2. Podstawowe wymogi techniczne

- Teksty powinny być nadsyłane wyłącznie drogą elektroniczną na adres **refleksje@refleksje.edu.pl**.
- Plik powinien być zapisany w formacie Microsoft Word (DOC lub DOCX).
- Czcionka: Times New Roman o rozmiarze 12 z interlinią 1,5 wiersza.
- Marginesy standardowe, tj. 2,5 cm od każdej krawędzi.
- Prosimy o usuwanie odstępu po akapicie (domyślnie Microsoft Word ma ustawiony odstęp 10 pkt – powinien być ustawiony na 0 pkt).
- Tekst w akapitach powinien być wyjustowany.
- Nie należy przenosić w tekście pojedynczych znaków z końca wiersza do następnej linii.
- Na pierwszej stronie, w lewym górnym rogu, powinna znaleźć się informacja o autorze artykułu: imię i nazwisko, w kolejnej linii – reprezentowana uczelnia (np. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu). Poniżej znaleźć się powinien tytuł artykułu.
- Cytaty powinny być umieszczone w cudzysłowie (bez kursywy).

- Do artykułu lub eseju powinny być załączone streszczenia w języku polskim i angielskim o objętości do 800 znaków każde.
- Do tekstu powinny zostać dołączone słowa kluczowe (maksymalnie 5).
- Nota o autorze, nie przekraczająca 500 znaków, powinna znaleźć się na końcu tekstu i mieć format: Imię Nazwisko [adres e-mail] – treść noty.

### 3. Szczegółowe uwagi dotyczące pisowni

- Daty zapisywać należy w postaci: 4 czerwca 1989 r. (skrótowanie słowa „rok”). Dekady zapisywać należy w postaci: lata 80. XX w. (skrótowanie słowa „wiek”).
- Imiona i nazwiska w tekście głównym pisać należy w postaci: J. Derrida, przy czym pierwsze wystąpienie danego imienia i nazwiska zapisywać należy w pełnym rozwinięciu, np. Jacques Derrida.
- Należy zwrócić uwagę na odmienne zastosowanie znaku łącznika (-) oraz myślnika (–). Przykładowo, nazwiska dwuczłonowe pisać należy przy użyciu łącznika, np. T. Łoś-Nowak, natomiast w przypadku rozdzielania części zdania – należy używać myślnika (po obu stronach tego znaku znajduje się spacja).
- Cytaty, bez względu na obszerność, powinny być zapisane krojem prostym (nie kursywą) i znajdować się każdorazowo w cudzysłowie.
- Krótkie zwroty obcojęzyczne powinny być zapisywane kursywą (np. *de facto*, *ad rem* itp.).
- Tytuły książek, monografii, prac naukowych itp. powinny być zapisane kursywą, bez cudzysłowu, np. *Filozofia nauk społecznych*, *Korzenie totalitaryzmu*.
- Tytuły wydawnictw prasowych, a także czasopism naukowych powinny być zapisane krojem prostym w cudzysłowie, np. „Krytyka Polityczna”, „Dziennik Gazeta Prawna”.

### 4. Zasady tworzenia przypisów

- Do tworzenia przypisów bibliograficznych należy zastosować system „oksfordzki”, polegający na odesłaniu do określonej pozycji umieszczonej w bibliografii.
- Odesłania powinny być zamieszczane w nawiasie obok stosownej informacji, opinii, poglądu w następującym porządku (nazwisko, data wydania, strona), np:

- (Nowak, 1999, s. 10) – gdy przywoływana praca ma jednego autora;
  - (Nowak, Kowalski, 2000, s. 145-150) – gdy przywoływana praca ma dwóch i więcej autorów;
  - (*Inquiry*) – Pierwsze słowo tytułu podajemy w przypadku powoływania się na publikację, w której nie ma informacji o autorze. Fragment tytułu (2 lub więcej słów) publikacji podajemy, gdy w bibliografii jest kilka tytułów zaczynających się od tych samych słów.
- Przypisy wyjaśniające lub erudycyjne należy umieszczać na dole strony.

## 5. Bibliografia

Pełne dane bibliograficzne prosimy podać w wykazie przywoływanej literatury (bibliografia), zamieszczonej na końcu artykułu. Wykaz powinien być uporządkowany alfabetycznie według nazwisk autorów, a w przypadku powtarzającej się daty wydania publikacji tego samego autora, według daty utworów w porządku chronologicznym (dodając małe litery np. 2003a, 2003b, 2003c).

Przykładowe zapisy:

Barber B. R. (2003), *Strong Democracy Participatory Politics for a New Age*, University of California Press, Berkeley-Los Angeles- London.

Friedent L. A. (1998), *New Citizenship*, „Media & Society”, vol. 18, nr 2.

*Inquiry into Democracy. Report* (2003), Parliament of Victoria,  
<http://www.parliament.jhgiutiguigui.html>.

*Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.*, Dz. U. 1997, nr 78 poz. 483.

Kowalski P. (2008), *Rozwój cywilizacji j*, Wydawnictwo ABC, Warszawa.

Krasuski K. (2009), *Nowy pomysł na prywatyzację giełdy*, „Rzeczpospolita” z dnia 27.11.2009 r.

Miserez M.-A., *Switzerland: a country of politicians*, 24.08.2009, Swissinfo.ch,  
[http://www.swissinfo.ch/eng/specials/switzerland\\_for\\_the\\_record/world\\_records/Switzerland:\\_a\\_country\\_of\\_politicians.html?cid=669352](http://www.swissinfo.ch/eng/specials/switzerland_for_the_record/world_records/Switzerland:_a_country_of_politicians.html?cid=669352), 15.10.2012.

Nowak R. (1999), *Władza i demokracja*, [w:] *Demokracja i władza*, red. J. Kowalski, Wydawnictwo XYZ, Warszawa.

Rybińska A. „Nie” dla rozbrojenia narodu, 14.02.2011, „Rzeczpospolita”,  
[http://www.rp.pl/artykul/611851\\_-Nie--dla-rozbrojenia-narodu.html](http://www.rp.pl/artykul/611851_-Nie--dla-rozbrojenia-narodu.html).  
15.10.2012.

## 6. Tabele, wykresy i rysunki

Każdy wykres, tabela, rysunek itp. powinien być opisany z podaniem tytułu (Times New Roman, bold, 10) oraz wskazaniem źródła (Times New Roman, 10). Tytuł powinien być zamieszczony nad, a informacja o źródle – pod prezentowanym wykresem, tabelą lub rysunkiem.

Przykładowy zapis:

**Tabela 1.** Poparcie dla członkostwa Polski w Unii Europejskiej w końcu 2006 r.

<b>Nagłówek kolumny 1</b>	<b>Nagłówek kolumny 2</b>	<b>Nagłówek kolumny 3</b>
Dane	Dane	Dane

**Źródło:** (TNS OBOP, 2006).

### Do tekstu należy dołączyć informacje dotyczące autora:

- Pełne imię i nazwisko;
- Stopień, tytuł naukowy;
- Dokładny adres korespondencyjny, z numerem telefonu oraz e-mailem.

Autorzy tekstów przyjętych do druku zobowiązani są do przesłania na adres redakcji podpisanego oświadczenia o przekazaniu praw autorskich do publikacji, o samodzielnym przygotowaniu tekstu i o jego oryginalnym charakterze.